

Принято:
решением Педагогического
совета ЧОУ «СОШ
«ОР-АВНЕР»
протокол № 1
от «28» 03 2019 г.

Согласовано:
Председатель
Совета родителей
ЧОУ «СОШ
«ОР-АВНЕР»
Выскребенцева В.О.
Протокол № 1
от «25» 09 2019 г.

Утверждаю:
Директор ЧОУ «СОШ «ОР-
«ОР-АВНЕР»
Нудельман С.А.
Приказ № 4000
от «28» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся/воспитанников ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися/воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности», изменениями в Порядок в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20; Уставом ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР».

1.4. Комплектование контингента обучающихся/воспитанников, перемещение из одного класса в другой или из одной группы в другую является компетенцией Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (дошкольное отделение)

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников ДО.

2.1.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- внутри дошкольного отделения из одной группы в другую группу;
- из ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- из другого ДОУ в ДО ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР».

2.1.2. Перевод воспитанников внутри дошкольного отделения осуществляется

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу дошкольного отделения при возникновении карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.3. Перевод воспитанников из ДО ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также воспитанников из другого ДОУ в ДО ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.1.4. При переводе воспитанника из другого ДОУ в ДО ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о переводе воспитанника в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении о переводе также отражается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Оренбурга по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в дошкольное отделение с заявлением об отчислении воспитанника из ДО в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из дошкольного отделения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.7. Дошкольное отделение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

2.1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.1.9. После приема заявления, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.1.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.11. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

- При принятии решения о прекращении деятельности ДО в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация (далее по тексту - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе дошкольное отделение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности дошкольного отделения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

- О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДО обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное отделение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

- ДО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- на основании представленных документов, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Порядок и основания отчисления воспитанников из ДО

2.2.1. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения осуществляется при расторжении Договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДО, в том числе в случаях ликвидации ДО, аннулирования лицензии ДО на осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из дошкольного отделения, изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей. При отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок и основания перевода в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» (школа)

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

3.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

3.1.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

3.1.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы.

3.1.6. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

3.1.7. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.8. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, класный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

3.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

3.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

3.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

3.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую карту установленного образца;
- копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении.

3.2.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2.6. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3.2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования язык, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать язык образования, изучаемых родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

3.3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

3.3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.3.3. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3.3.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

3.3.6. Документы обучающегося выдаются под роспись родителям (законным

представителям) по их заявлению.

3.3.7. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

3.3.8. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

3.4.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4.5. Согласно ст. 43 №273-ФЗ по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4.6. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

3.4.7. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

3.4.8. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образованием.

3.4.11. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение или продолжения обучения в форме семейного образования.

3.4.12. При исключении обучающегося из Учреждения:

- необходимо в письменном виде (приказ по Учреждению, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Совет Школы принимает решение об исключении обучающегося;

- решение Совета Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образованием для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

3.4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю школы.

ФОРМА заявления о зачислении в порядке
перевода в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную
программу дошкольного образования

Директору
ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР»
Нудельман Светлане Александровне
от _____,
паспорт _____
выдан _____

проживающей по адресу:
г. _____,
ул. _____,
д. _____ кв. _____,
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ ,

место рождения ребенка _____

место жительства ребенка (законных представителей) _____

в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Согласна (ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,
уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с
момента зачисления ребенка в ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР» до момента выбытия ребенка
из учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Ознакомлен (на) с Уставом ЧОУ «СОШ «ОР-АВНЕР», лицензией на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____